

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/16/ЈНМВ донете дана 08.02.2016. године под бројем 89/04/ЈН и Решења о именовању комисије за јавне набавке број 90/04/ЈН од 08.02.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама ЈН бр. 01/16/ЈНМВ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
VI	Образац понуде	34
VII	Модел уговора	51
V III	Образац трошкова припреме понуде	63
IX	Образац изјаве о независној понуди	64
X	Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона	65

Укупан број страна конкурсне документације је 65

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Геронтолошки центар
Адреса: Суботица, Алеја Маршала Тита 31
ПИБ 100959794
Матични број 08121249
Интернет страница наручиоца: www.gcsu.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012,14/15,68/15. у даљем тексту Закон) подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и конкурсном документацијом.

Позив за подношење понуда и конкурсне документације за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.gcsu.co.rs.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/16/ЈНМВ су добра – Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама

4. Контакт

Лице за контакт: Славица Кујунџић, дипл. правник, председник комисије за јавне набавке, 024 644 425, факс 024 556 030, е-mail адреса slavica@gcsu.rs
мр Милан Бакић, службеник за јавне набавке, 024 644 428, факс 024 556 030, е-mail адреса milan@gcsu.rs

5. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подnose на адресу : Геронтолошки центар Суботица, Алеја Маршала Тита бр. 31, 24000 Суботица, путем поште или лично на писарници.

Рок за подношење понуда је: 19.02.2016. године до 11,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 19.02.2016. до 11,00 часова.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: „Понуда за јавну набавку добара- Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме по партијама, број 01/16/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАЈ,,“

6. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 19.02.2016. године у 11,30 часова у радним просторијама Геронтолошког центра у Суботици, Алеја Маршала Тита бр. 31, 24000 Суботица.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

7.Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 5 дана од дана отварања понуда

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/16/ЈНМВ су добра – Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама
Назив и ознака из општег речника набавки: 30237000- Делови, прибор и материјал за рачунаре

2. Партије:

Јавна набавка је обликована по партијама

Партија 1 – Набавка материјала за апарате за штампање и копирање са услугама сервисирања

Партија 2 – Набавка материјала за рачунаре и рачунарску опрему са услугама поправки и сервиса

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке су добра – Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 01/16/ЈНМВ

Партија 1 – Набавка материјала за апарате за штампање и копирање са услугама сервисирања

I МАТЕРИЈАЛ

За матричне, инкјет и ласерске штампаче

Ред. бр.	Материјал	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	FUSER UNIT за ласерски штампач типа „HP 1010“ (грејач+фолија)	Комад			
2.	PICKUP ROLLER за ласерски штампач типа „HP1010”	комад			
3.	Глава, исписна, за матрични штампач типа „EPSON LQ 680“	комад			
4.	ТРАКТОР за матрични штампач „EPSON LX 300“, леви	комад			
5.	ТРАКТОР за матрични штампач „EPSON LX 300“, десни	комад			
6.	Носач главе за матрични штампач “EPSON LX 300”	комад			
7.	PAPER GUARD SUPPORT за матрични штампач „EPSON LX 300“	Комад			
8.	Чистач OPC-а за ласерски штампач типа „LEXMARK E260DN”	комад			
9.	OPC за ласерски штампач типа „LEXMARK E260DN”	комад			
10.	Бубањ јединица комплетна за „LEXMARK E260DN	комад			
11.	PICKUP ROLLER за ласерски штампач типа „HP 1505“	комад			

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 01/16/ЈНМВ

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
12.	Фолија за ласерски штампач типа „HP 2055“				
13.	Силиконски ваљак за „HP 2055“				
14.	Тонер за штампач ласерски HP JET 1010	комад			
15.	Тонер за штампач ласерски HP JET 1020	комад			
16.	Тонер за штампач ласерски HP JET 1160	комад			
17.	Тонер за штампач ласерски HP JET 1200	комад			
18.	Тонер за штампач ласерски HP JET 1505	комад			
19.	Тонер за штампач CANON LBP 2900	комад			
20.	Тонер за штампач ласерски HP JET P 3015-двострани	комад			
21.	Тонер за штампач ласерски HP JET P 1102	комад			
22.	Тонер за штампач ласерски MG 2450	комад			
23.	Трака за штампач EPSON LQ 300	комад			
24.	Трака за штампач EPSON LQ 680	комад			
25.	Тонер за LEXMARK E-120	комад			
26.	Тонер за LEXMARK E-260 dn	комад			

За апарате за фотокопирање

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
1.	Sensor base, оригинална ознака дела: LDAIS0029QSZZ, за фотокопир апарат типа „SHARP 5516“	Комад			
2.	SCANNING UNIT, за фотокопир апарат типа „SHARP 5516“	комад			

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 01/16/ЈНМВ

Ред. бр.	Материјал	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
3.	FU felt fixing plate, оригинална ознака дела: CPLTM0255QS03, за фотокопир апарат типа „SHARP 5516“	комад			
4.	Developing unit gear, оригинална ознака дела: NGERH0002YSZZ, за фотокопир апарат типа „SHARP 5516“	комад			
5.	Developing unit gear, оригинална ознака дела: NGERH0001YSZZ, за фотокопир апарат типа „SHARP 5516“	комад			
6.	Sensor lever ACT, оригинална ознака дела: MLEVP0024QSZZ, за фотокопир апарат типа „SHARP 5516“	комад			
7.	Бубањ (drum) за „SHARP 5516“-оригинал	комад			
8.	Тонер за фотокопир CANON 1616 –NPG1	Комад			
9.	Тонер за фотокопир ŠARP AR -5316 Е оригинал	комад			
10.	Тонер за фотокопир ŠARP AR -5516 Н оригинал				
11.	CGERH0216QS01 DV IDLE GEAR	комад			
12.	CPLTM0255SQ3	комад			
13.	HGERH0001YSZZ	комад			
14.	LDAIS0029QSZZ КУЋИШТЕ СЕНЗОРА	комад			
15.	MCAMP0001QSZZ	комад			
16.	MLEVP0024QSZZ	комад			
17.	MSPRC1315FCZZ	комад			
18.	MSPRD0121QSZZ	комад			
19.	NGERH0214QSZ1	комад			
20.	NGERH0008QSZ3	комад			

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 01/16/ЈНМВ

Ред. бр.	Материјал	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
21.	NGERH0002YSZZ ЗУПЧАНИК	комад			
22.	NGERH0056QSZZ ЗУПЧАНИК	комад			
23.	NGERH0214QSYD DV GEAR	комад			
24.	NGERH2576XHZA ЗУПЧАНИК	комад			
25.	NROLR1267FCZ1	комад			
26.	NROLR170QSZZ PAPER FEED ROLLER	комад			
27.	PP1PP0109FCZ1	комад			
28.	PP1PP0016QSZZ	комад			
29.	PP1PP0016QSZZ TONER PIPE	комад			
30.	PTME 0039QSZZ PAWL	комад			
31.	UCLEZ00009QSZZ CLEANER	комад			
32.	DEVELOPER 202 5316 (original)	комад			
33.	DEVELOPER 205 5516 (original)	комад			
34.	DEVELOPER SIRIUS (original)	комад			

За TELEFAXS апарате

Ред. бр.	Материјал	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	Термо глава за телефах апарата, типа: „SHARP UX-53 /73“	Комад			

За мултифункционалне уређаје

Ред. бр.	Материјал	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	FUSER UNIT за мултифункционални ласерски уређај “HP M1522” (грејаћ+folija)	Комад			
2.	Пиксна силиконског ваљка за мултифункционални	комад			

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
	ласерски уређај "HP M1 522"				

За калкулаторе

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
1.	Трансформатор, напојни, напон 220V /2x12V	Комад			
2.	Сет зупчаника	комад			

II УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ

<i>Ред. бр.</i>	<i>Услуга</i>	<i>Цена услуге без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена услуге са ПДВ-ом</i>
1.	Сервис серверских система			
2.	Сервис матричних штампача			
3.	Сервис ласерских штампача			
4.	Сервис инкјет штампача			
5.	Сервис мултифункционалних уређаја			
6.	Сервис калкулатора			
7.	Сервис апарата за фотокопирање			
8.	Сервис телефакс уређаја			

Понуђач је обавезан да се одазове позиву наручиоца за извршење услуге, а који подразумева долазак на место пријављеног квара и констатацију истог у року који назначи у понуди, а који не може бити дужи од 6 часова рачунајући од тренутка пријаве квара од стране наручиоца (како радним данима, тако и у дане викенда, празника као и друге нерадне дане).Доступност од 0-24 сата 7 дана у недељи.

Услуга поправке врши се у договору и под Надзором наручиоца.

Понуђач је дужан да пре сваке појединачно одрађене поправке достави наручиоцу у писаном облику документ у коме ће таксативно по ставкама навести врсту поправке, материјал неопходан за извршење поправке, са спецификацијом количина и цена материјала и норма часова.Понуђач документ предаје наручиоцу који уписаној форми одобрава сваку појединачну поправку, дакле, понуђач не можеотпочети са вршењем било какве поправке пре него што добије сагласност Наручиоца.Понуђач је дужан да наведени документ достави наручиоцу у рокуод 2 сата рачунајући од тренутка доласка понуђача на место пријављеног квараи констатације истог. Рок испоруке добара и извршења услуге је 4 сата од тренутка када је наручилац дао своју писану сагласност за појединачну

поправку, сем изузетно у случају компликованог квара или недостатка резервних делова (уколико се набављају из иностранства или по наруџби) када је понуђач дужан да у писаном облику о томе обавести наручиоца уз навођење разлога због којих се уговорна обавеза не може извршити у наведеном року, а све уз сагласност купца (у погледу оправданости разлога за продужење рока).

Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди заменски уређај за време вршења сервиса и то без накнаде, а ова обавеза односи се на заменски »SHARP« фотокопир апарат, ласерски и матрични штампач и лап топ уређај. Понуђач је обавезан да након завршетка поправке Наручиоцу преда извештај у коме ће навести податке о томе који део је замењен приликом интервенције као и његову вредност, која пратећа услуга поправке је извршена, колико часова је понуђач провео на раду приликом поправке и колики је укупан износ материјала и услуге коју наручилац треба да плати.

Такође, ако се ради о замени делова за која Наручилац има право да средства надокнади од осигурања, понуђач је обавезан да на самом извештају наведе све потребне податке, у договору са наручиоцем, а који су неопходни да би наручилац могао да изврши наплату путем осигурања.

Понуђач је обавезан да има ауторизацију од произвођача или овлаштеног дистрибутера у Србији да је понуђач ауторизован за продају оригиналних тонер касета, резервних делова и вршење услуга сервиса за »SHARP« фотокопир апарате, насловљен на Наручиоца и предметну јавну набавку.

Понуђач је обавезан да поседује сертификат о продаји и сервисирању за »SHARP«

опрему за фотокопирање као и једног лиценцираног сервисера за »SHARP« фотокопир опрему.

Понуђач за »SHARP« фотокопир уређаје испоручује искључиво оригиналан репроматеријал (тонер, девелопер, бубањ+чистач) и да уграђује искључиво оригиналне резервне делове.

Достава материјала и услуге поправке врше се, у зависности од потреба односно од тога где је квар настао, на следећим адресама наручиоца:

1. Радна јединица „Дом Дудова шума“, Алеја Маршала Тита 31, Суботица (објект домског смештаја)
2. Радна јединица „Дом за негу“, улица 27. марта број 36, Суботица
3. Радна јединица „Дом за одрасла лица“, Чикош Беле 34, Суботица
4. Зграда „Заштићеног“ становања, Алеја Маршала Тита 33, Суботица
5. Просторије Службе „Отворена заштита“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
6. Геронтолошки клуб „Центар I“, Петра Драпшина 3, Суботица
7. Геронтолошки клуб „Центар II“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
8. Геронтолошки клуб „Кертварош“, Алексе Шантића 27, Суботица
9. Геронтолошки клуб „Бајнат“, Браће Радића 59, Суботица
10. Геронтолошки клуб „Бајмок“, Штросмајерова 13, Бајмок
11. Геронтолошки клуб „Нови Жедник“, Илије Лубарде 4, Нови Жедник
12. Геронтолошки клуб „Зорка“, Сутјеска 82, Суботица
13. Геронтолошки клуб „Прозивка“, Наде Димић 34, Суботица
14. Геронтолошки клуб „Ђурђин“, Бориса Кидрича бб, Ђурђин
15. Геронтолошки клуб „Мала Босна“, Суботичка 12, Мала Босна

У цену су урачунати трошкови потребног материјала и саме услуге поправке, као и трошкови превоза до места вршења услуге поправке односно адреса наручиоца (а која су таксативно наведена у оквиру техничких

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 01/16/ЈНМВ

спецификација), без обзира да ли му се седиште налази у Суботици или ван Суботице.

Место и датум

М.П

Понуђач

Партија 2 – Набавка материјала за рачунаре и рачунарску опрему са услугама поправки и сервиса

I МАТЕРИЈАЛ

За деск топ рачунар (PC) и серверске системе

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
1.	Основна плоча за PC, за тип лежишта процесора SOCKET 775	Комад			
2.	Основна плоча за PC, за тип лежишта процесора SOCKET AM2+	комад			
3.	Меморија за PC, DDRAM2, мем.капацитета од 2 GB „или одговарајућа као KINGSTON“	комад			
4.	Меморија за PC, DDRAM3 мем.капацитета од 2 GB „или одговарајућа као KINGSTON“	комад			
5.	HDD за PC, мем. капацитета од 500 GB /16 MB cache „или одговарајући као WD или SEAGATE“	комад			
6.	DVD RW оптички уређај-јединица за PC, за SATA прикључак „или одговарајућа LITEON“	комад			
7.	Графичка картица за PC, за прикључак PCI EXPRES, са 512 MB меморије „или одговарајућа као DIAMOND ATI Radeon HD 5450 PCI Express GDDR3 512MB“	Комад			
8.	Напајање за PC кућиште, снаге 500W, напон 220V	комад			
9.	USB 8 GB	комад			
10.	Миш за рачунар оптички PS/2				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 01/16/ЈНМВ

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
11.	Миш за рачунар оптички USB				
12.	Миш за рачунар оптички бежични PS/2				
13.	Тастатура за рачунар PS/2				

За лап топ рачунаре

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
1.	Адаптер за лаптоп рачунар, универзални, снаге 90 W	Комад			
2.	Меморија за лаптоп рачунар, SODIM 2GB DDRAM2 „или одговарајућа као KINGSTON“	комад			
3.	Меморија за лаптоп рачунар, SODIM 2GB DDRAM3 „или одговарајућа као KINGSTON“	комад			
4.	HDD за лаптоп рачунар, мем. капацитета од 500 GB /16MB cache „или одговарајући као WD или SEAGATE“	комад			
5.	HDD за лаптоп рачунар, мем. капацитета од 500 GB /16MBcache „или одговарајући као WD или SEAGATE“	комад			
6.	DVD RW оптички уређај-јединица за лаптоп рачунар	комад			
7.	USB меморија, 16 GB „или одговарајућа као KINGSTON“	Комад			
8.	USB меморија , 32 GB „или одговарајућа као KINGSTON“	комад			
9.	Micro SD XC меморијска картица, мем. капацитета 16 GB, са адаптером „или одговарајућа као KINGSTON“	комад			
10.	SD HC меморијска картица, мем. капацитета 16 GB „или	комад			

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 01/16/ЈНМВ

Ред. бр.	Материјал	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
	одговарајућа као KINGSTON“				
11.	Батерија за лап топ рачунар HSTNN-LB 51, lithium-ion battery 10,8V, 47Wh	Комад			
12.	Батерија за лап топ рачунар TOSHIBA, Dc 10.8r----48Wh, Model No. PA3817 U-1BRS	Комад			
13.	Батерија за лап топ рачунар FUJITSU LIMITED LI-ION, PRODUCT No. FPCBP250, P/N FMVNBП186, 10,8V-----440mAh/48Wh	комад			
14.	Батерија за лап топ рачунар TOSHIBA, lithium-ion battery, Модел NO PA5024U-1BRS, DC10.8V-48Wh/4200mah	комад			
15.	Батерија за лап топ рачунар FUJITSU COMPOTERS SIEMENS, lithium-ion battery, Model name: BTP-COL8, 10.8V 4300mah, 47 Wh	комад			
16.	Батерија за лап топ рачунар hp (HSTNN-LB51), lithium-ion battery, 10.8V----47Wh	комад			
17.	Батерија за лап топ рачунар DELL, tide: F287H, lithium-ion battery, 48WH, rating: 11,1V	комад			
18.	Батерија за лап топ рачунар ASUS, lithium-ion battery, pack A32-K53, rating:10.8v-----5200mAh, 56Wh	комад			

За LCD мониторе

Ред. бр.	Материјал	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	НВ склоп са неонкама инвентер 2 цеви , дужина цеви	Комад			

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
	15"				
2.	Електролитски кондензатор капацитета 1000 μ F, напон 25V	комад			
3.	Електролитски кондензатор капацитета 220 μ F, напон 25V	комад			
4.	Електролитски кондензатор капацитета 470 μ F, напон 25V кома	комад			
5.	Осигурач 4 А, спори	комад			
6.	Електролитски кондензатор капацитета 10 μ F, напон 100V	комад			
7.	Електролитски кондензатор капацитета 22 μ F, напон 100V	Комад			

За УПС уређаје

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
1.	Акумулатор 12V7AH	Комад			
2.	Акумулатор 12V 12AH	комад			

II УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ

<i>Ред. бр.</i>	<i>Услуга</i>	<i>Цена услуге без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена услуге са ПДВ-ом</i>
1.	Сервис деск топ рачунара			
2.	Сервис лап топ рачунара			
3.	Поправка лог.плоче на лаптоп рачунару			
4.	Сервис ЛЦД монитора			

Понуђач је обавезан да се одазове позиву наручиоца за извршење услуге, а који подразумева долазак на место пријављеног квара и констатацију истог у року који назначи у понуди, а који не може бити дужи од 6 часова рачунајући од тренутка пријаве квара од стране наручиоца (како радним

данима, тако и у дане викенда, празника као и друге нерадне дане).Доступност од 0-24 сата 7 дана у недељи.

Услуга поправке врши се у договору и под Надзором наручиоца.

Понуђач је дужан да пре сваке појединачно одрађене поправке достави наручиоцу у писаном облику документ у коме ће таксативно по ставкама навести врсту поправке, материјал неопходан за извршење поправке, са спецификацијом количина и цена материјала и норма часова.Понуђач документ предаје наручиоцу који уписаној форми одобрава сваку појединачну поправку, дакле, понуђач не можеотпочети са вршењем било какве поправке пре него што добије сагласност Наручиоца.Понуђач је дужан да наведени документ достави наручиоцу у рокуод 2 сата рачунајући од тренутка доласка понуђача на место пријављеног квари и констатације истог. Рок испоруке добара и извршења услуге је 4 сата од тренутка када је наручилац дао своју писану сагласност за појединачну поправку, сем изузетно у случају компликованог квара или недостаткарезервних делова (уколико се набављају из иностранства или по наруцби) када је понуђач дужан да у писаном облику о томе обавести наручиоца уз навођење разлога због којих се уговорна обавеза не може извршити у наведеном року, а све уз сагласност купца (у погледу оправданости разлога за продужење рока).

Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди заменски уређај за време вршења сервиса и то без накнаде, а ова обавеза односи се на заменски »SHARP« фотокопир апарат, ласерски и матрични штампач и лап топ уређај. Понуђач је обавезан да након завршетка поправке Наручиоцу преда извештај у коме ће навести податке о томе који део је замењен приликом интервенције као и његову вредност, која пратећа услуга поправке је извршена, колико часова је понуђач провео на раду приликом поправке и колики је укупан износ материјала и услуге коју наручилац треба да плати.

Такође, ако се ради о замени делова за која Наручилац има право да средства надокнади од осигурања, понуђач је обавезан да на самом извештају наведе све потребне податке, у договору са наручиоцем, а који су неопходни да би наручилац могао да изврши наплату путем осигурања.

Понуђач је обавезан да има ауторизацију од произвођача или овлаштеног дистрибутера у Србији да је понуђач ауторизован за продају оригиналних тонер касета, резервних делова и вршење услуга сервиса за »SHARP« фотокопир апарате, насловљен на Наручиоца и предметну јавну набавку.

Понуђач је обавезан да поседује сертификат о продаји и сервисирању за »SHARP«

опрему за фотокопирање као и једног лиценцираног сервисера за »SHARP« фотокопир опрему.

Понуђач за »SHARP« фотокопир уређаје испоручује искључиво оригиналан репроматеријал (тонер, девелопер, бубањ+чистач) и да уграђује искључиво оригиналне резервне делове.

Достава материјала и услуге поправке врше се, у зависности од потреба односно од тога где је квар настао, на следећим адресама наручиоца:

1. Радна јединица „Дом Дудова шума“, Алеја Маршала Тита 31, Суботица (објект домског смештаја)
2. Радна јединица „Дом за негу“, улица 27. марта број 36, Суботица
3. Радна јединица „Дом за одрасла лица“, Чикош Беле 34, Суботица
4. Зграда „Заштићеног“ становања, Алеја Маршала Тита 33, Суботица
5. Просторије Службе „Отворена заштита“, Жарка Зрењанина 16, Суботица

6. Геронтолошки клуб „Центар I“, Петра Драпшина 3, Суботица
 7. Геронтолошки клуб „Центар II“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
 8. Геронтолошки клуб „Кертварош“, Алексе Шантића 27, Суботица
 9. Геронтолошки клуб „Бајнат“, Браће Радића 59, Суботица
 10. Геронтолошки клуб „Бајмок“, Штросмајерова 13, Бајмок
 11. Геронтолошки клуб „Нови Жедник“, Илије Лубарде 4, Нови Жедник
 12. Геронтолошки клуб „Зорка“, Сутјеска 82, Суботица
 13. Геронтолошки клуб „Прозивка“, Наде Димић 34, Суботица
 14. Геронтолошки клуб „Ђурђин“, Бориса Кидрича бб, Ђурђин
 15. Геронтолошки клуб „Мала Босна“, Суботичка 12, Мала Босна
- У цену су урачунати трошкови потребног материјала и саме услуге поправке, као и трошкови превоза до места вршења услуге поправке односно адреса наручиоца (а која су таксативно наведена у оквиру техничких спецификација), без обзира да ли му се седиште налази у Суботици или ван Суботице.

Место и датум

М.П

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Да поседује сервисни сертификат за »SHARP« опрему за фотокопирање као и једног лиценцираног сервисера за исту.

- Понуђач је обавезан да има ауторизацију од произвођача или овлаштеног дистрибутера у Србији да је понуђач ауторизован за продају оригиналних тонер касета, резервних делова и вршење услуга сервиса за »SHARP« фотокопир апарате, насловљен на Наручиоца и предметну јавну набавку.

2.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова 1-4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, тачка 1-4, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- Испуњеност додатног услова доказује се достављањем фотокопије сервисног сертификата за »SHARP« опрему за фотокопирање као и фотокопије лиценце за једног сервисера.

- Испуњеност додатног услова доказује се достављањем овлашћења од произвођача или овлашћеног дистрибутера у Србији да понуђач има ауторизацију и да је ауторизован за продају оригиналних тонер касета, резервних делова и вршење услуга сервиса за »SHARP« фотокопир апарате, насловљен на Наручиоца и предметну јавну набавку.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У том случају Понуђач је обавеза да у оквиру конкурсне документације тј, своје понуде наведе интернет страницу на којој Наручилац може проверити испуњеност услова за учешће у јавној набавци.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 01/16/ЈНМВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке — Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 01/16/ЈНМВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, са знаменом: „**Понуда за јавну набавку услуга- Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 01/16/ЈНМВ- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.02.2016. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Потребно је да понуђач понуду за сваку посебну партију оквиру набавке одвоји у посебну коверту и да на коверти означи за коју се партију у оквиру набавке конкретна понуда односи, а у посебној коверти да достави општу документацију за учешће у поступку јавне набавке

У складу са чланом 89. став 3. наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и услуга- попуњен, потписан и печатан од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

-образац понуде- попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

-модел уговора- попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

-изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности-изјаву потписује и печатира овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом

-образац трошкова припреме понуде- попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

- Образац изјаве о независној понуди-Изјаву потписује и печатира понуђач који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона- Изјаву потписује и печатира понуђач који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 01/16/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 01/16/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку– Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 01/16/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну Набавку– Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 01/16/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану групе који ће бити овлашћен да потписује и оверава обрасце у оквиру конкурсне документације, уколико су се чланови групе понуђача определили да обрасце потписује и оверава један од чланова, изузев образаца који морају потписати и оверити сви чланови групе понуђача
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за свако испоручено добро и сукцесивно извршену пратећу услугу поправки, уз који ће бити приложен извештај о извршеној испоруци добара и извршеној услузи поправки.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара и извршења услуге

Испорука добара и извршење пратећих услуга поправки која су предмет набавке врши се у периоду од годину дана од дана закључења уговора.

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији наведе рок одазива на позив наручиоца у случају пријаве квара, који не може бити дужи од 6 часова од упућеног позива тј. налога наручиоца.

Рок испоруке добара и извршења услуге је 4 сата од тренутка када је пријављен квар, се изузетно у случају компликованог квара када је понуђач дужан да у писаном облику о томе обавести наручиоца уз навођење разлога због којих се уговорна обавеза не може извршити у наведеном року.

Испорука материјала и извршење услуге која је предмет уговора врши се на адресама наручиоца наведеним у оквиру техничких спецификација и модела уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Гаранција

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију на извршене пропратне услуге поправки у року не краћем од 12 месеци, рачунајући од дана достављања извештаја о извршеној испоруци добара и извршеној услузи поправки. Понуђач је дужан да приликом вршења услуга (поправки) које су предмет уговора угради оригиналне, нове резервне делове (материјал) и за исте обезбеди произвођачку гаранцију. Уколико понуђач није у могућности да на материјал (резервне делове) обезбеди произвођачку гаранцију, у том случају дужан је да за наведена добра да гаранцију у дужини од најмање 6 месеци, рачунајући од дана достављања извештаја о извршеној испоруци добара и извршеној услузи поправки. Гаранција важи под условом да наручилац уређаје користи у складу са упутством за руковање.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају промена на тржишту корекција цене материјала на који се уговор односи вршиће се тако што ће се цена материјала која је дата у понуди продавца кориговати процентом повећања односно умањења, који се добија поређењем произвођачке односно набавне цене материјала (уколико продавац није произвођач материјала) која важи на дан подношења захтева за корекцију цене од продавца и цене материјала важеће на дан подношења понуде.

У случају смањења цене материјала продавац је дужан да без одлагања о томе обавестити купца, те ће се на основу захтева продавца вршити кориговање цене материјала на исти начин као у претходном ставу.

У случају да су се стекли услови за промену цене, продавац је обавезан да поднесе купцу у писаној форми захтев за промену цена, са списком материјала за које захтева промену цена. Уз захтев продавац је обавезан да достави ценовник материјала (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) и то важећи на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену цена, а уколико продавац није произвођач робе дужан је да достави и улазне фактуре за наведену робу и то оне важеће на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену цена.

Купац је обавезан да у року од 5 дана од дана пријема захтева обавести продавца да ли прихвата промену цена односно да да сагласност на промену цене.

Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке материјала тј. примењиваће се од дана доношења одлуке о измени уговора о јавној набавци.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави за сваку партију посебно:

- 1) Меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица,

електронске поште на e-mail адресу milan@gcsu.rs или slavica@gcsu.rs или факсом на број 024 556 030 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/16/ЈНМВ**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Најповољнија понуда је она понуда која буде имала најнижу цену, а која се добија на тај начин што се збиру свих цена материјала без ПДВ-а дода збир свих услуга поправки исказаних без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок одазива на позив наручиоца у случају пријаве квара.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail адресу milan@gcsu.rs или slavica@gcsu.rs, факсом на број 024 /556 030 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити

познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха: ЗЗП: Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 01/16/ЈНМВ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 01/16/ЈНМВ

Партија 2 – Набавка материјала за рачунаре и рачунарску опрему са услугама поправки и сервиса

<p>Рок и начин плаћања</p>	<p>Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за свако испоручено добро и сукцесивно извршену пратећу услугу поправки, уз који ће бити приложен извештај о извршеној испоруци добара и извршеној услузи поправки.</p>
<p>Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</p>	<p>_____ дана рачунајући од дана отварања понуда</p>
<p>Испорука добара и извршење пратећих услуга која су предмет набавке врши се у периоду од годину дана од дана закључења уговора. Понуђач је дужан да у конкурсној документацији наведе рок одазива на позив наручиоца у случају пријаве квара, који не може бити дужи од 6 часова од упућеног позива тј. налога наручиоца. Рок испоруке добара и извршења услуге је 4 сата од када је пријављен квар, изузетно у случају компликованог квара када је понуђач дужан да у писаном облику о томе обавести наручиоца уз навођење разлога због којих се уговорна обавеза не може извршити у наведеном року. Испорука материјала и извршење услуге која је предмет уговора врши се на адресама наручиоца наведеним у оквиру техничких спецификација и модела уговора.</p>	<p>Рок одазива на позив наручиоца у случају пријаве квара је _____ часа од упућеног позива тј. налога наручиоца.</p>
<p>Гаранција Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију на извршене пропратне услуге поправки у року не краћем од 12 месеци, рачунајући од дана достављања извештаја о извршеној</p>	<p>Понуђач обезбеђује гаранцију на извршене пропратне услуге поправки у року од _____ месеци (не краћем од 12 месеци), рачунајући од дана достављања извештаја о</p>

<p>испоруци добара и извршеној услузи поправке. Понуђач је дужан да приликом вршења услуга (поправке) које су предмет уговора угради оригиналне, нове резервне делове (материјал) и за исте обезбеди произвођачку гаранцију. Уколико понуђач није у могућности да на материјал (резервне делове) обезбеди произвођачку гаранцију, у том случају дужан је да за наведена добра да гаранцију у дужини од најмање 6 месеци, рачунајући од дана достављања извештаја о извршеној испоруци добара и извршеној услузи поправке.</p> <p>Гаранција важи под условом да наручилац уређаје користи у складу са упутством за руковање.</p>	<p>извршеној испоруци добара и извршеној услузи поправке. Уколико понуђач није у могућности да на материјал (резервне делове) обезбеди произвођачку гаранцију, у том случају дужан је да за наведена добра да гаранцију у дужини од _____ месеци (минимум 6 месеци), рачунајући од дана достављања извештаја о извршеној испоруци добара и извршеној услузи поправке.</p>
---	---

I МАТЕРИЈАЛ
За матричне, инкјет и ласерске штампаче

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
1.	FUSER UNIT за ласерски штампач типа „HP 1010“ (грејач+фолија)	Комад			
2.	PICKUP ROLLER за ласерски штампач типа „HP1010”	комад			
3.	Глава, исписна, за матрични штампач типа „EPSON LQ 680“	комад			
4.	ТРАКТОР за матрични штампач „EPSON LX 300“, леви	комад			
5.	ТРАКТОР за матрични штампач „EPSON LX 300“, десни	комад			
6.	Носач главе за матрични штампач “EPSON LX 300”	комад			
7.	PAPER GUARD SUPPORT за матрични штампач „EPSON LX 300“	Комад			

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 01/16/ЈНМВ

Ред. бр.	Материјал	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
8.	Чистач OPC-а за ласерски штампач типа „LEXMARK E260DN”	комад			
9.	OPC за ласерски штампач типа „LEXMARK E260DN”	комад			
10.	Бубањ јединица комплетна за „LEXMARK E260DN	комад			
11.	PICKUP ROLLER за ласерски штампач типа „HP 1505“	комад			
12.	Фолија за ласерски штампач типа „HP 2055“				
13.	Силиконски ваљак за „HP 2055“				
14.	Тонер за штампач ласерски HP JET 1010	комад			
15.	Тонер за штампач ласерски HP JET 1020	комад			
16.	Тонер за штампач ласерски HP JET 1160	комад			
17.	Тонер за штампач ласерски HP JET 1200	комад			
18.	Тонер за штампач ласерски HP JET 1505	комад			
19.	Тонер за штампач CANON LBP 2900	комад			
20.	Тонер за штампач ласерски HP JET P 3015-двострани	комад			
21.	Тонер за штампач ласерски HP JET P 1102	комад			
22.	Тонер за штампач ласерски MG 2450	комад			
23.	Трака за штампач EPSON LQ 300	комад			
24.	Трака за штампач EPSON LQ 680	комад			
25.	Тонер за LEXMARK E-120	комад			
26.	Тонер за LEXMARK E-260 dn	комад			

За апарате за фотокопирање

Ред. бр.	Материјал	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	Sensor base, оригинална ознака дела: LDAIS0029QSZZ, за фотокопир апарат типа „SHARP 5516“	Комад			
2.	SCANNING UNIT, за фотокопир апарат типа „SHARP 5516“	комад			
3.	FU felt fixing plate, оригинална ознака дела: CPLTM0255QS03, за фотокопир апарат типа „SHARP 5516“	комад			
4.	Developing unit gear, оригинална ознака дела: NGERH0002YSZZ, за фотокопир апарат типа „SHARP 5516“	комад			
5.	Developing unit gear, оригинална ознака дела: NGERH0001YSZZ, за фотокопир апарат типа „SHARP 5516“	комад			
6.	Sensor lever ACT, оригинална ознака дела: MLEVP0024QSZZ, за фотокопир апарат типа „SHARP 5516“	комад			
7.	Бубањ (drum) за „SHARP 5516“-оригинал	комад			
8.	Тонер за фотокопир CANON 1616 –NPG1	Комад			
9.	Тонер за фотокопир ŠARP AR -5316 E оригинал	комад			
10.	Тонер за фотокопир ŠARP AR -5516 H оригинал				
11.	CGERH0216QS01 DV IDLE GEAR	комад			
12.	CPLTM0255SQ3	комад			
13.	HGERH0001YSZZ	комад			

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 01/16/ЈНМВ

Ред. бр.	Материјал	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
14.	LDAIS0029QSZZ КУЋИШТЕ СЕНЗОРА	комад			
15.	MCAMP0001QSZZ	комад			
16.	MLEVP0024QSZZ	комад			
17.	MSPRC1315FCZZ	комад			
18.	MSPRD0121QSZZ	комад			
19.	NGERH0214QSZ1	комад			
20.	NGERH0008QSZZ3	комад			
21.	NGERH0002YSZZ ЗУПЧАНИК	комад			
22.	NGERH0056QSZZ ЗУПЧАНИК	комад			
23.	NGERH0214QSYV DV GEAR	комад			
24.	NGERH2576XHZA ЗУПЧАНИК	комад			
25.	NROLR1267FCZ1	комад			
26.	NROLR170QSZZ PAPER FEED ROLLER	комад			
27.	PP1PP0109FCZ1	комад			
28.	PP1PP0016QSZZ	комад			
29.	PP1PP0016QSZZ TONER PIPE	комад			
30.	PTME 0039QSZZ PAWL	комад			
31.	UCLEZ00009QSZZ2 CLEANER	комад			
32.	DEVELOPER 202 5316 (original)	комад			
33.	DEVELOPER 205 5516 (original)	комад			
34.	DEVELOPER SIRIUS (original)	комад			

За TELEFAXS апарате

Ред. бр.	Материјал	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	Термо глава за телефах апарата, типа: „SHARP UX-53 /73“	Комад			

За мултифункционалне уређаје

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
1.	FUSER UNIT за мултифункционални ласерски уређај "HP M1522" (грејач+folija)	Комад			
2.	Пиксна силиконског ваљка за мултифункционални ласерски уређај "HP M1 522"	комад			

За калкулаторе

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
1.	Трансформатор, напојни, напон 220V /2x12V	Комад			
2.	Сет зупчаника	комад			

II УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ

<i>Ред. бр.</i>	<i>Услуга</i>	<i>Цена услуге без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена услуге са ПДВ-ом</i>
1.	Сервис серверских система			
2.	Сервис матричних штампача			
3.	Сервис ласерских штампача			
4.	Сервис инкјет штампача			
5.	Сервис мултифункционалних уређаја			
6.	Сервис калкулатора			
7.	Сервис апарата за фотокопирање			
8.	Сервис телефакс уређаја			

Понуђач је обавезан да се одазове позиву наручиоца за извршење услуге, а који подразумева долазак на место пријављеног квара и констатацију истог у року који назначи у понуди, а који не може бити дужи од 6 часова рачунајући од тренутка пријаве квара од стране наручиоца (како радним

данима, тако и у дане викенда, празника као и друге нерадне дане).Доступност од 0-24 сата 7 дана у недељи.

Услуга поправке врши се у договору и под Надзором наручиоца.

Понуђач је дужан да пре сваке појединачно одрађене поправке достави наручиоцу у писаном облику документ у коме ће таксативно по ставкама навести врсту поправке, материјал неопходан за извршење поправке, са спецификацијом количина и цена материјала и норма часова.Понуђач документ предаје наручиоцу који уписаној форми одобрава сваку појединачну поправку, дакле, понуђач не можеотпочети са вршењем било какве поправке пре него што добије сагласност Наручиоца.Понуђач је дужан да наведени документ достави наручиоцу у рокуод 2 сата рачунајући од тренутка доласка понуђача на место пријављеног квари и констатације истог. Рок испоруке добара и извршења услуге је 4 сата од тренутка када је наручилац дао своју писану сагласност за појединачну поправку, сем изузетно у случају компликованог квара или недостаткарезервних делова (уколико се набављају из иностранства или по наруцби) када је понуђач дужан да у писаном облику о томе обавести наручиоца уз навођење разлога због којих се уговорна обавеза не може извршити у наведеном року, а све уз сагласност купца (у погледу оправданости разлога за продужење рока).

Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди заменски уређај за време вршења сервиса и то без накнаде, а ова обавеза односи се на заменски »SHARP« фотокопир апарат, ласерски и матрични штампач и лап топ уређај. Понуђач је обавезан да након завршетка поправке Наручиоцу преда извештај у коме ће навести податке о томе који део је замењен приликом интервенције као и његову вредност, која пратећа услуга поправке је извршена, колико часова је понуђач провео на раду приликом поправке и колики је укупан износ материјала и услуге коју наручилац треба да плати.

Такође, ако се ради о замени делова за која Наручилац има право да средства надокнади од осигурања, понуђач је обавезан да на самом извештају наведе све потребне податке, у договору са наручиоцем, а који су неопходни да би наручилац могао да изврши наплату путем осигурања.

Понуђач је обавезан да има ауторизацију од произвођача или овлаштеног дистрибутера у Србији да је понуђач ауторизован за продају оригиналних тонер касета, резервних делова и вршење услуга сервиса за »SHARP« фотокопир апарате, насловљен на Наручиоца и предметну јавну набавку.

Понуђач је обавезан да поседује сертификат о продаји и сервисирању за »SHARP«

опрему за фотокопирање као и једног лиценцираног сервисера за »SHARP« фотокопир опрему.

Понуђач за »SHARP« фотокопир уређаје испоручује искључиво оригиналан репроматеријал (тонер, девелопер, бубањ+чистач) и да уграђује искључиво оригиналне резервне делове.

Достава материјала и услуге поправке врше се, у зависности од потреба односно од тога где је квар настао, на следећим адресама наручиоца:

1. Радна јединица „Дом Дудова шума“, Алеја Маршала Тита 31, Суботица (објект домског смештаја)
2. Радна јединица „Дом за негу“, улица 27. марта број 36, Суботица
3. Радна јединица „Дом за одрасла лица“, Чикош Беле 34, Суботица
4. Зграда „Заштићеног“ становања, Алеја Маршала Тита 33, Суботица
5. Просторије Службе „Отворена заштита“, Жарка Зрењанина 16, Суботица

6. Геронтолошки клуб „Центар I“, Петра Драпшина 3, Суботица
 7. Геронтолошки клуб „Центар II“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
 8. Геронтолошки клуб „Кертварош“, Алексе Шантића 27, Суботица
 9. Геронтолошки клуб „Бајнат“, Браће Радића 59, Суботица
 10. Геронтолошки клуб „Бајмок“, Штросмајерова 13, Бајмок
 11. Геронтолошки клуб „Нови Жедник“, Илије Лубарде 4, Нови Жедник
 12. Геронтолошки клуб „Зорка“, Сутјеска 82, Суботица
 13. Геронтолошки клуб „Прозивка“, Наде Димић 34, Суботица
 14. Геронтолошки клуб „Ђурђин“, Бориса Кидрича бб, Ђурђин
 15. Геронтолошки клуб „Мала Босна“, Суботичка 12, Мала Босна
- У цену су урачунати трошкови потребног материјала и саме услуге поправке, као и трошкови превоза до места вршења услуге поправке односно адреса наручиоца (а која су таксативно наведена у оквиру техничких спецификација), без обзира да ли му се седиште налази у Суботици или ван Суботице.

Место и датум

М.П

Понуђач

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 01/16/ЈНМВ

Партија 2 – Набавка материјала за рачунаре и рачунарску опрему са услугама поправки и сервиса

I МАТЕРИЈАЛ

За деск топ рачунар (PC) и серверске системе

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
1.	Основна плоча за PC, за тип лежишта процесора SOCKET 775	Комад			
2.	Основна плоча за PC, за тип лежишта процесора SOCKET AM2+	комад			
3.	Меморија за PC, DDRAM2, мем.капацитета од 2 GB „или одговарајућа као KINGSTON“	комад			
4.	Меморија за PC, DDRAM3 мем.капацитета од 2 GB „или одговарајућа као KINGSTON“	комад			
5.	HDD за PC, мем. капацитета од 500 GB /16 MB cache „или одговарајући као WD или SEAGATE“	комад			
6.	DVD RW оптички уређај-јединица за PC, за SATA прикључак „или одговарајућа LITEON“	комад			
7.	Графичка картица за PC, за прикључак PCI EXPRES, са 512 MB меморије „или одговарајућа као DIAMOND ATI Radeon HD 5450 PCI Express GDDR3 512MB“	Комад			
8.	Напајање за PC кућиште, снаге 500W, напон 220V	комад			
9.	USB 8 GB	комад			

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 01/16/ЈНМВ

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
10.	Миш за рачунар оптички PS/2				
11.	Миш за рачунар оптички USB				
12.	Миш за рачунар оптички бежични PS/2				
13.	Тастатура за рачунар PS/2				

За лап топ рачунаре

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
1.	Адаптер за лаптоп рачунар, универзални, снаге 90 W	Комад			
2.	Меморија за лаптоп рачунар, SODIM 2GB DDRAM2 „или одговарајућа као KINGSTON“	комад			
3.	Меморија за лаптоп рачунар, SODIM 2GB DDRAM3 „или одговарајућа као KINGSTON“	комад			
4.	HDD за лаптоп рачунар, мем. капацитета од 500 GB /16MB cache „или одговарајући као WD или SEAGATE“	комад			
5.	HDD за лаптоп рачунар, мем. капацитета од 500 GB /16MBcache „или одговарајући као WD или SEAGATE“	комад			
6.	DVD RW оптички уређај-јединица за лаптоп рачунар	комад			
7.	USB меморија, 16 GB „или одговарајућа као KINGSTON“	Комад			
8.	USB меморија , 32 GB „или одговарајућа као KINGSTON“	комад			
9.	Micro SD ХЦ меморијска картица, мем. капацитета 16 GB, са адаптером „или одговарајућа као KINGSTON“	комад			
10.	SD HC меморијска картица,	комад			

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 01/16/ЈНМВ

Ред. бр.	Материјал	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
	мем. капацитета 16 GB „или одговарајућа као KINGSTON“				
11.	Батерија за лап топ рачунар HSTNN-LB 51, lithium-ion battery 10,8V, 47Wh	Комад			
12.	Батерија за лап топ рачунар TOSHIBA, Dc 10.8r----48Wh, Model No. PA3817 U-1BRS	Комад			
13.	Батерија за лап топ рачунар FUJITSU LIMITED LI-ION, PRODUCT No. FPCBP250, P/N FMVNBП186, 10,8V-----440mAh/48Wh	комад			
14.	Батерија за лап топ рачунар TOSHIBA, lithium-ion battery, Модел NO PA5024U-1BRS, DC10.8V-48Wh/4200mah	комад			
15.	Батерија за лап топ рачунар FUJITSU COMPOTERS SIEMENS, lithium-ion battery, Model name: ВТР-COL8, 10.8V 4300mah, 47 Wh	комад			
16.	Батерија за лап топ рачунар hp (HSTNN-LB51), lithium-ion battery, 10.8V----47Wh	комад			
17.	Батерија за лап топ рачунар DELL, tide: F287H, lithium-ion battery, 48WH, rating: 11,1V	комад			
18.	Батерија за лап топ рачунар ASUS, lithium-ion battery, pack A32-K53, rating:10.8v-----5200mAh, 56Wh	комад			

За LCD мониторе

Ред. бр.	Материјал	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
-----------------	------------------	----------------------	-----------------------	------------	-----------------------

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 01/16/ЈНМВ

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
1.	НВ склоп са неонкама инвентер 2 цеви , дужина цеви 15"	Комад			
2.	Електролитски кондензатор капацитета 1000 μ F, напон 25V	комад			
3.	Електролитски кондензатор капацитета 220 μ F, напон 25V	комад			
4.	Електролитски кондензатор капацитета 470 μ F, напон 25V кома	комад			
5.	Осигурач 4 А, спори	комад			
6.	Електролитски кондензатор капацитета 10 μ F, напон 100V	комад			
7.	Електролитски кондензатор капацитета 22 μ F, напон 100V	Комад			

За УПС уређаје

<i>Ред. бр.</i>	<i>Материјал</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
1.	Акумулатор 12V7AH	Комад			
2.	Акумулатор 12V 12AH	комад			

II УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ

<i>Ред. бр.</i>	<i>Услуга</i>	<i>Цена услуге без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена услуге са ПДВ-ом</i>
1.	Сервис деск топ рачунара			
2.	Сервис лап топ рачунара			
3.	Поправка лог.плоче на лаптоп рачунару			
4.	Сервис ЛЦД монитора			

Понуђач је обавезан да се одазове позиву наручиоца за извршење услуге, а који подразумева долазак на место пријављеног квара и констатацију

истог у року који назначи у понуди, а који не може бити дужи од 6 часова рачунајући од тренутка пријаве квара од стране наручиоца (како радним данима, тако и у дане викенда, празника као и друге нерадне дане).Доступност од 0-24 сата 7 дана у недељи.

Услуга поправке врши се у договору и под Надзором наручиоца.

Понуђач је дужан да пре сваке појединачно одрађене поправке достави наручиоцу у писаном облику документ у коме ће таксативно по ставкама навести врсту поправке, материјал неопходан за извршење поправке, са спецификацијом количина и цена материјала и норма часова.Понуђач документ предаје наручиоцу који уписаној форми одобрава сваку појединачну поправку, дакле, понуђач не можеотпочети са вршењем било какве поправке пре него што добије сагласност Наручиоца.Понуђач је дужан да наведени документ достави наручиоцу у рокуод 2 сата рачунајући од тренутка доласка понуђача на место пријављеног квараи констатације истог. Рок испоруке добара и извршења услуге је 4 сата од тренутка када је наручилац дао своју писану сагласност за појединачну поправку, сем изузетно у случају компликованог квара или недостаткарезервних делова (уколико се набављају из иностранства или по наруџби) када је понуђач дужан да у писаном облику о томе обавести наручиоца уз навођење разлога због којих се уговорна обавеза не може извршити у наведеном року, а све уз сагласност купца (у погледу оправданости разлога за продужење рока).

Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди заменски уређај за време вршења сервиса и то без накнаде, а ова обавеза односи се на заменски »SHARP« фотокопир апарат, ласерски и матрични штампач и лап топ уређај. Понуђач је обавезан да након завршетка поправке Наручиоцу преда извештај у коме ће навести податке о томе који део је замењен приликом интервенције као и његову вредност, која пратећа услуга поправке је извршена, колико часова је понуђач провео на раду приликом поправке и колики је укупан износ материјала и услуге коју наручилац треба да плати.

Такође, ако се ради о замени делова за која Наручилац има право да средства надокнади од осигурања, понуђач је обавезан да на самом извештају наведе све потребне податке, у договору са наручиоцем, а који су неопходни да би наручилац могао да изврши наплату путем осигурања.

Понуђач је обавезан да има ауторизацију од произвођача или овлаштеног дистрибутера у Србији да је понуђач ауторизован за продају оригиналних тонер касета, резервних делова и вршење услуга сервиса за »SHARP« фотокопир апарате, насловљен на Наручиоца и предметну јавну набавку.

Понуђач је обавезан да поседује сертификат о продаји и сервисирању за »SHARP«

опрему за фотокопирање као и једног лиценцираног сервисера за »SHARP« фотокопир опрему.

Понуђач за »SHARP« фотокопир уређаје испоручује искључиво оригиналан репроматеријал (тонер, девелопер, бубањ+чистач) и да уграђује искључиво оригиналне резервне делове.

Достава материјала и услуге поправке врше се, у зависности од потреба односно од тога где је квар настао, на следећим адресама наручиоца:

1. Радна јединица „Дом Дудова шума“, Алеја Маршала Тита 31, Суботица (објект домског смештаја)
2. Радна јединица „Дом за негу“, улица 27. марта број 36, Суботица
3. Радна јединица „Дом за одрасла лица“, Чикош Беле 34, Суботица

4. Зграда „Заштићеног“ становања, Алеја Маршала Тита 33, Суботица
5. Просторије Службе „Отворена заштита“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
6. Геронтолошки клуб „Центар I“, Петра Драпшина 3, Суботица
7. Геронтолошки клуб „Центар II“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
8. Геронтолошки клуб „Кертварош“, Алексе Шантића 27, Суботица
9. Геронтолошки клуб „Бајнат“, Браће Радића 59, Суботица
10. Геронтолошки клуб „Бајмок“, Штросмајерова 13, Бајмок
11. Геронтолошки клуб „Нови Жедник“, Илије Лубарде 4, Нови Жедник
12. Геронтолошки клуб „Зорка“, Сутјеска 82, Суботица
13. Геронтолошки клуб „Прозивка“, Наде Димић 34, Суботица
14. Геронтолошки клуб „Ђурђин“, Бориса Кидрича бб, Ђурђин
15. Геронтолошки клуб „Мала Босна“, Суботичка 12, Мала Босна

У цену су урачунати трошкови потребног материјала и саме услуге поправке, као и трошкови превоза до места вршења услуге поправке односно адреса наручиоца (а која су таксативно наведена у оквиру техничких спецификација), без обзира да ли му се седиште налази у Суботици или ван Суботице.

Место и датум

М.П

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Партија 1.

Закључен дана _____ између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Назив банке и број текућег рачуна
кога заступа.....
(у даљем тексту:Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Назив банке и број текућег рачуна
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац),

За потребе набавке добара које су предмет овог уговора продавац ангажује следеће подизвођаче или ће услуге извршити група понуђача са следећим учесницима:

(уписати све подизвођаче или све учеснике групе понуђача и то назив, адреса и ПИБ, као и у ком својству учествују у извршењу уговора тј. да ли као подизвођачи или чланови групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац у складу са чланом 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012,14/15,68/15), на основу позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 08.02.2016. године за набавку добара: - Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 01/16/ЈНМВ, Партија 1 – Набавка материјала за апарате за штампање и копирање са услугама сервисирања (редни број из плана набавки: 1.1.20);

-да је Продавац _____ године доставио понуду број _____ од _____ заведену под деловодним бројем наручиоца _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора. Саставни део уговора је и комплетна конкурсна документација за предметну јавну набавку.

-да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

-да је Купац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, на основу понуде понуђача и одлуке о додели уговора број _____ од _____, изабрао означеног понуђача за добра која су предмет уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара- Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама са ценом појединачног материјала и ценом појединачних услуга поправки који су саставни део понуде.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- Цена за набавку добара са пратећим услугама из члана 2. Уговора у износу који је предвиђен у понуди за појединачни материјал и услуге, чија је вредност исказана без ПДВ-а као и пратећи износ ПДВ-а, уколико је понуђач обвезник ПДВ-а.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2016. Годину (Финансијским планом за 2016. Годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2016. Години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у финансисјком плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. Годину.

За део реализације уговора који се одоси на 2017. Годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. Годину (Финансијским планом за 2017. Годину). Дакле, обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 4.

Купац се обавезује да плати испоручена добра продавцу у року од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за свако испоручено добро и сукцесивно извршену пратећу услугу поправки, уз који ће бити приложен извештај о извршеној испоруци добара и извршеној услузи поправки.

Плаћање се врши уплатом на рачун продавца.

Члан 5.

Испорука добара и извршење пратећих услуга која су предмет набавке врши се у периоду од годину дана од дана закључења уговора, а максимално до уговорених количина односно вредности уговора у складу са понудом.

Продавац је дужан да се одазове на позив купца у случају пријаве квара у року од _____ часа од упућеног позива тј. налога купца.

Рок испоруке добара и извршења услуге је 4 сата од када је пријављен квар, изузетно у случају компликованог квара када је продавац дужан да у писаном облику о томе обавести купца уз навођење разлога због којих се уговорна обавеза не може извршити у наведеном року.

Услуга сервисирања врши се у договору и под Надзором купца.

Продавац је обавезан да након завршетка поправке купцу преда извештај у коме ће навести податке о томе који део је замењен приликом интервенције као и његову вредност, која пратећа услуга поправке је извршена, и колики је укупан износ материјала и услуге коју купац треба да плати.

Такође, ако се ради о замени делова за која купац има право да средства надокнади од осигурања, продавац је обавезан да на самом извештају наведе све потребне податке, у договору са купцем, а који су неопходни да би купац могао да изврши наплату путем осигурања.

Испорука материјала и извршење услуге која је предмет уговора врши се на адресама купца:

1. Радна јединица „Дом Дудова шума“, Алеја Маршала Тита 31, Суботица (објект домског смештаја)
2. Радна јединица „Дом за негу“, улица 27. марта број 36, Суботица
3. Радна јединица „Дом за одрасла лица“, Чикош Беле 34, Суботица
4. Зграда „Заштићеног“ становања, Алеја Маршала Тита 33, Суботица
5. Просторије Службе „Отворена заштита“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
6. Геронтолошки клуб „Центар I“, Петра Драпшина 3, Суботица
7. Геронтолошки клуб „Центар II“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
8. Геронтолошки клуб „Кертварош“, Алексе Шантића 27, Суботица
9. Геронтолошки клуб „Бајнат“, Браће Радића 59, Суботица
10. Геронтолошки клуб „Бајмок“, Штросмајерова 13, Бајмок
11. Геронтолошки клуб „Нови Жедник“, Илије Лубарде 4, Нови Жедник
12. Геронтолошки клуб „Зорка“, Сутјеска 82, Суботица
13. Геронтолошки клуб „Прозивка“, Наде Димић 34, Суботица
14. Геронтолошки клуб „Ђурђин“, Бориса Кидрича бб, Ђурђин
15. Геронтолошки клуб „Мала Босна“, Суботичка 12, Мала Босна

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће испоруку робе као и вршење пратећих услуга поправки вршити у периоду од дана почетка важења уговора _____ године до _____ године, а на основу захтева купца,

Члан 7.

У случају промена на тржишту корекција цене материјала на који се уговор односи вршиће се тако што ће се цена материјала која је дата у понуди продавца кориговати процентом повећања односно умањења, који се добија поређењем произвођачке односно набавне цене материјала (уколико продавац није произвођач материјала) која важи на дан подношења захтева за корекцију цене од продавца и цене материјала важеће на дан подношења понуде.

У случају смањења цене материјала продавац је дужан да без одлагања о томе обавестити купца, те ће се на основу захтева продавца вршити кориговање цене материјала на исти начин као у претходном ставу.

У случају да су се стекли услови за промену цене, продавац је обавезан да поднесе купцу у писаној форми захтев за промену цена, са списком материјала за које захтева промену цена. Уз захтев продавац је обавезан да достави ценовник материјала (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) и то важећи на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену цена, а уколико продавац није произвођач робе дужан је да достави и улазне фактуре за наведену робу и то оне важеће на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену цена.

Купац је обавезан да у року од 5 дана од дана пријема захтева обавести продавца да ли прихвата промену цена односно да да сагласност на промену цене.

Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке материјала тј. примењиваће се од дана доношења одлуке о измени уговора о јавној набавци.

Члан 8.

Продавац је дужан да обезбеди гаранцију на извршене пропратне услуге поправки у року не краћем од 12 месеци, рачунајући од дана достављања извештаја о извршеној испоруци добара и извршеној услузи поправки.

Продавац је дужан да приликом вршења услуга (поправки) које су предмет уговора угради оригиналне, нове резервне делове (материјал) и за исте обезбеди произвођачку гаранцију. Уколико продавац није у могућности да на материјал (резервне делове) обезбеди произвођачку гаранцију, у том случају дужан је да за наведена добра да гаранцију у дужини од _____ месеци, рачунајући од дана достављања извештаја о извршеној испоруци добара и извршеној услузи поправки.

Гаранција важи под условом да купац уређаје користи у складу са упутством за руковање

Испоручени материјал у свему мора одговарати карактеристикама чију је испоруку продавац нудио у поступку јавне набавке, а на основу техничких спецификација одређених у конкурсној документацији.

Уколико представник Купца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму добара, о констатованом стању сачињава записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Купца.

У случају рекламације Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на које је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете.

У случају утврђених недостатака робе који нису били видљиви уговорним странама у време примопредаје, а који су наступили у гарантном року, купац је овлашћен да у року од 3 дана од дана сазнања за наведене недостатке затражи од продавца да испоручи сва добра у складу са захтевима техничке спецификације, у супротном Купац задржава право на раскид уговора и накнаду причињене штете.

Извршена пратећа услуга поправки у свему мора одговарати карактеристикама које је продавац нудио у поступку јавне набавке, а на основу техничких спецификација одређених у конкурсној документацији.

Продавац је дужан је да уговорене услуге поправки изведе стручно и квалитетно у уговореном року и према важећим стандардима и одговара за сваку нанету штету услед својих пропуста.

Све рекламације у погледу квалитета извршених услуга наручилац је дужан у писаној форми доставити вршиоцу услуга у року од 3 дана од дана извршења сваке sukcesивне услуге. Вршилац услуга дужан је наведене недостатке отклонити у року од 3 дана од дана извршене рекламације од стране наручиоца.

Уколико вршилац услуга у уговореном року не приступи отклањању недостатака, наручилац има право на раскид уговора као и право да све недостатке отклони путем трећег лица а на рачун вршиоца услуга.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да Купац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза продавца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када продавац прими обавештење о раскиду уговора од стране Купца.

Члан 11.

На спровођење овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, као и других прописа којима се регулише материја која је предмет уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу дана који је назначен у самом уговору као дан закључења уговора.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих купац задржава два а продавац два примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Продавац

Купац

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Партија 2.

Закључен дана _____ **између:**

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Назив банке и број текућег рачуна
кога заступа.....
(у даљем тексту:Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Назив банке и број текућег рачуна
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац),

За потребе набавке добара које су предмет овог уговора продавац ангажује следеће подизвођаче или ће услуге извршити група понуђача са следећим учесницима:

(уписати све подизвођаче или све учеснике групе понуђача и то назив, адреса и ПИБ, као и у ком својству учествују у извршењу уговора тј. да ли као подизвођачи или чланови групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац у складу са чланом 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012,14/15,68/15), на основу позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 08.02.2016. године за набавку добара: - Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама у поступку јавне набавке мале вредности 01/16/ЈНМВ, Партија 2 – Набавка материјала за рачунаре и рачунарску опрему са услугама поправки и сервиса (редни број из плана набавки: 1.1.20);

-да је Продавац _____ године доставио понуду број _____ од _____ заведену под деловодним бројем наручиоца _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора. Саставни део уговора је и комплетна конкурсна документација за предметну јавну набавку.

-да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

-да је Купац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, на основу понуде понуђача и одлуке о додели уговора број _____ од _____, изабрао означеног понуђача за добра која су предмет уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара- Набавка материјала и услуга за поправку рачунара и рачунарске опреме, по партијама са ценом појединачног материјала и ценом појединачних услуга поправки који су саставни део понуде.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- Цена за набавку добара са пратећим услугама из члана 2. Уговора у износу који је предвиђен у понуди за појединачни материјал и услуге, чија је вредност исказана без ПДВ-а као и пратећи износ ПДВ-а, уколико је понуђач обвезник ПДВ-а.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2016. Годину (Финансијским планом за 2016. Годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2016. Години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у финансисјком плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. Годину.

За део реализације уговора који се одоси на 2017. Годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. Годину (Финансијским планом за 2017. Годину). Дакле, обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 4.

Купац се обавезује да плати испоручена добра продавцу у року од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца за свако испоручено добро и сукцесивно извршену пратећу услугу поправки, уз који ће бити приложен извештај о извршеној испоруци добара и извршеној услузи поправки.

Плаћање се врши уплатом на рачун продавца.

Члан 5.

Испорука добара и извршење пратећих услуга која су предмет набавке врши се у периоду од годину дана од дана закључења уговора, а максимално до уговорених количина односно вредности уговора у складу са понудом.

Продавац је дужан да се одазове на позив купца у случају пријаве квара у року од _____ часа од упућеног позива тј. налога купца.

Рок испоруке добара и извршења услуге је 4 сата од када је пријављен квар, изузетно у случају компликованог квара када је продавац дужан да у писаном облику о томе обавести купца уз навођење разлога због којих се уговорна обавеза не може извршити у наведеном року.

Услуга сервисирања врши се у договору и под Надзором купца.

Продавац је обавезан да након завршетка поправке купцу преда извештај у коме ће навести податке о томе који део је замењен приликом интервенције као и његову вредност, која пратећа услуга поправке је извршена, и колики је укупан износ материјала и услуге коју купац треба да плати.

Такође, ако се ради о замени делова за која купац има право да средства надокнади од осигурања, продавац је обавезан да на самом извештају наведе све потребне податке, у договору са купцем, а који су неопходни да би купац могао да изврши наплату путем осигурања.

Испорука материјала и извршење услуге која је предмет уговора врши се на адресама купца:

16. Радна јединица „Дом Дудова шума“, Алеја Маршала Тита 31, Суботица (објект домског смештаја)
17. Радна јединица „Дом за негу“, улица 27. марта број 36, Суботица
18. Радна јединица „Дом за одрасла лица“, Чикош Беле 34, Суботица
19. Зграда „Заштићеног“ становања, Алеја Маршала Тита 33, Суботица
20. Просторије Службе „Отворена заштита“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
21. Геронтолошки клуб „Центар I“, Петра Драпшина 3, Суботица
22. Геронтолошки клуб „Центар II“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
23. Геронтолошки клуб „Кертварош“, Алексе Шантића 27, Суботица
24. Геронтолошки клуб „Бајнат“, Браће Радића 59, Суботица
25. Геронтолошки клуб „Бајмок“, Штросмајерова 13, Бајмок
26. Геронтолошки клуб „Нови Жедник“, Илије Лубарде 4, Нови Жедник
27. Геронтолошки клуб „Зорка“, Сутјеска 82, Суботица
28. Геронтолошки клуб „Прозивка“, Наде Димић 34, Суботица
29. Геронтолошки клуб „Ђурђин“, Бориса Кидрича бб, Ђурђин
30. Геронтолошки клуб „Мала Босна“, Суботичка 12, Мала Босна

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће испоруку робе као и вршење пратећих услуга поправки вршити у периоду од дана почетка важења уговора _____ године до _____ године, а на основу захтева купца .

Члан 7.

У случају промена на тржишту корекција цене материјала на који се уговор односи вршиће се тако што ће се цена материјала која је дата у понуди продавца кориговати процентом повећања односно умањења, који се добија поређењем произвођачке односно набавне цене материјала (уколико продавац није произвођач материјала) која важи на дан подношења захтева за корекцију цене од продавца и цене материјала важеће на дан подношења понуде.

У случају смањења цене материјала продавац је дужан да без одлагања о томе обавестити купца, те ће се на основу захтева продавца вршити кориговање цене материјала на исти начин као у претходном ставу.

У случају да су се стекли услови за промену цене, продавац је обавезан да поднесе купцу у писаној форми захтев за промену цена, са списком материјала за које захтева промену цена. Уз захтев продавац је обавезан да достави ценовник материјала (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) и то важећи на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену цена, а уколико продавац није произвођач робе дужан је да достави и улазне фактуре за наведену робу и то оне важеће на дан подношења понуде и на дан подношења захтева за промену цена.

Купац је обавезан да у року од 5 дана од дана пријема захтева обавести продавца да ли прихвата промену цена односно да да сагласност на промену цене.

Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке материјала тј. примењиваће се од дана доношења одлуке о измени уговора о јавној набавци.

Члан 8.

Продавац је дужан да обезбеди гаранцију на извршене пропратне услуге поправки у року не краћем од 12 месеци, рачунајући од дана достављања извештаја о извршеној испоруци добара и извршеној услузи сервиса.

Продавац је дужан да приликом вршења услуга (поправки) које су предмет уговора угради оригиналне, нове резервне делове (материјал) и за исте обезбеди произвођачку гаранцију. Уколико продавац није у могућности да на материјал (резервне делове) обезбеди произвођачку гаранцију, у том случају дужан је да за наведена добра да гаранцију у дужини од _____ месеци, рачунајући од дана достављања извештаја о извршеној испоруци добара и извршеној услузи поправки.

Гаранција важи под условом да купац уређаје користи у складу са упутством за руковање

Испоручени материјал у свему мора одговарати карактеристикама чију је испоруку продавац нудио у поступку јавне набавке, а на основу техничких спецификација одређених у конкурсној документацији.

Уколико представник Купца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму добара, о констатованом стању сачињава записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Купца.

У случају рекламације Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на које је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете.

У случају утврђених недостатака робе који нису били видљиви уговорним странама у време примопредаје, а који су наступили у гарантном року, купац је овлашћен да у року од 3 дана од дана сазнања за наведене недостатке затражи од продавца да испоручи сва добра у складу са захтевима техничке спецификације, у супротном Купац задржава право на раскид уговора и накнаду причињене штете.

Извршена пратећа услуга поправки у свему мора одговарати карактеристикама које је продавац нудио у поступку јавне набавке, а на основу техничких спецификација одређених у конкурсној документацији.

Продавац је дужан је да уговорене услуге поправки изведе стручно и квалитетно у уговореном року и према важећим стандардима и одговара за сваку нанету штету услед својих пропуста.

Све рекламације у погледу квалитета извршених услуга наручилац је дужан у писаној форми доставити вршиоцу услуга у року од 3 дана од дана извршења сваке sukcesивне услуге. Вршилац услуга дужан је наведене недостатке отклонити у року од 3 дана од дана извршене рекламације од стране наручиоца.

Уколико вршилац услуга у уговореном року не приступи отклањању недостатака, наручилац има право на раскид уговора као и право да све недостатке отклони путем трећег лица а на рачун вршиоца услуга.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да Купац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза продавца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када продавац прими обавештење о раскиду уговора од стране Купца.

Члан 11.

На спровођење овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, као и других прописа којима се регулише материја која је предмет уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу дана који је назначен у самом уговору као дан закључења уговора.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих купац задржава два а продавац два примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Продавац

Купац

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка материјала и услуга за поправке рачунара и рачунарске опреме, по партијама број 01/16/ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15,68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара - Набавка материјала и услуга за поправке рачунара и рачунарске опреме, по партијама број 01/16/ЈНМВ , поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
